

# Vrijwilligersbeleid Stichting Uit met Autisme

Inhoudsopgave

1. Introductie
2. Definities
3. Protocol aannemen nieuwe vrijwilliger
4. Gewenste gedragingen en ongewenste gedragingen

## 1. Introductie

Het vrijwilligersbeleid van Stichting Uit met Autisme is een eerste stuk als het gaat om hoe vrijwilligers betrokken zijn bij Uit met Autisme. De meeste vrijwilligers zullen of zelf autisme hebben of iemand in zijn of haar omgeving hebben die gediagnosticeerd is met autisme. Het beleid is een richtlijn waarin bedoeld wordt duidelijkheid te bieden voor vrijwilligers. Het uitgangspunt is dat elke vrijwilliger, maar ook elke testpanellid of andere deelnemer, zich veilig voelt om deel te nemen aan activiteiten die Stichting Uit met Autisme aanbiedt, of via zijn of haar online communicatiemiddelen.

## 2. Definities

Het is goed om van tevoren te spreken over wanneer iemand aangemerkt wordt als vrijwilliger bij Stichting Uit met Autisme. Er zijn immers verschillende rollen binnen de exploitatie van Stichting Uit met Autisme. Hieronder maken we dan ook een onderscheid tussen die verschillende rollen.

- iemand die een review instuurt via Uit met Autisme: Wordt niet gedefinieerd als vrijwilliger
- iemand die faciliteiten of agendapunten voor de prikkelarme Uit Agenda instuurt: Wordt niet gedefinieerd als vrijwilliger
- iemand die deelneemt als testpanellid van Uit met Autisme: Wordt niet per definitie gedefinieerd als vrijwilliger, tenzij iemand meer dan 10 testpanelbezoeken per jaar onderneemt en de rapporten hiervan opstelt.
- iemand die dienst doet als moderator op Samen Uit met Autisme: Gedefinieerd als vrijwilliger.
- iemand die coördinatiewerkzaamheden doet op een onderdeel van Stichting Uit met Autisme of op projectbasis: Gedefinieerd als vrijwilliger
- iemand die ondersteunende werkzaamheden doet voor het bestuur: Gedefinieerd als vrijwilliger

Daarnaast kunnen er situaties voordoen waardoor iemand alsnog wordt gedefinieerd als vrijwilliger en waarop dan het protocol van kracht is.

Deelnemers zijn mensen die deelnemen aan één van de activiteiten van Stichting Uit met Autisme, die kan zijn als iemand een review instuurt, testpanel lid is of deelneemt aan Samen Uit met Autisme.

## 3. Protocol aannemen nieuwe vrijwilligers

Het werven van vrijwilligers kan op twee manieren plaatsvinden. Het kan zijn dat iemand al frequent deelneemt aan bijvoorbeeld het Uit met Autisme Testpanel of frequent reviews instuurt. Daarnaast kan een vrijwilliger extern geworven worden, bijvoorbeeld via de website NL Voor Elkaar. Voordat iemand definitief vrijwilliger kan worden, is iemand gedurende een periode van twee maanden aspirant vrijwilliger. In deze periode kunnen de vrijwilliger en het bestuur aan elkaar wennen en ondervinden of er een samenwerking voor langere tijd in zit. Tevens wordt er tijdens deze periode een Verklaring Omtrent Gedrag aangevraagd. Het is een vereiste om een geldige VOG te hebben op het moment dat je instemt om de samenwerking voort te zetten. Tijdens de periode dat iemand

aspirant-vrijwilliger is, zal er zolang er geen VOG afgegeven is, beperkte autorisatie zijn op de (digitale) systemen.

### 3.1 Contact en kennismaken

Nadat iemand heeft gesolliciteerd op een functie binnen Stichting Uit met Autisme is er in eerste instantie de fase waarin er contact wordt gezocht en kennis wordt gemaakt. Het eerste contact in deze functie is een afspraak via teams, waarbij van tevoren de onderwerpen van het gesprek worden gedeeld met de sollicitant. Tevens wordt er gevraagd één referentie op te geven, waarmee contact wordt opgenomen.

Indien dit een positief gesprek is, volgen er één á twee gesprekken op een fysieke locatie om elkaar nader te leren kennen. Dit geeft tevens de gelegenheid, dat als er na afloop van het gesprek gedachten en vragen naar boven zijn gekomen, dit goed met elkaar te kunnen bespreken.

### 3.2 Instemmen samenwerking

Indien er na de kennismaking blijkt dat je met elkaar gaat samenwerken, stemmen we hiermee in van beide kanten. We bekijken samen wat er nodig is voor een goede samenwerking en maken hier afspraken over die we schriftelijk vastleggen. Tevens wordt er een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aangevraagd. Er wordt kennis gemaakt van de systemen, waarbij het de intentie heeft dat de vrijwilliger hier zelfstandig mee aan de slag kan uiteindelijk. Tenslotte wordt de gedragscode ondertekend door de aspirant-vrijwilliger.

### 3.3 Aspirant-vrijwilliger naar vrijwilliger

Wanneer de periode van twee maanden doorlopen is na het instemmen van de samenwerking en de VOG is afgegeven, kan een aspirant-vrijwilliger een vrijwilliger worden, waarmee autorisatie wordt gegeven aan de systemen die benodigd is voor de functie van de vrijwilliger. Dit wordt besloten middels een persoonlijk gesprek.

### 3.4 Beëindigen samenwerking vrijwilliger

Een samenwerking kan beëindigen op verzoek van de vrijwilliger of op verzoek van het bestuur. Om de samenwerking te beëindigen, moet dit gebeuren via een schriftelijk stuk, hetzij een e-mail, hetzij een brief. De opzegtermijn bedraagt één maand. Het bestuur kan besluiten een samenwerking eerder te beëindigen, als hier zwaarwegende argumenten voor zijn die in strijd zijn met de wet of de gedragscode. Het zal hier dan ook passende maatregelen in nemen of indien er sprake is van een strafbaar feit, hier aangifte van doen.

### Aanstellingsschema



\* Mits een Verklaring Omtrent Gedrag is afgegeven

#### **4. Gewenste en Ongewenste gedrag**

Om vrijwilliger te zijn bij Stichting Uit met Autisme, moet je instemmen met de onderstaande gedragsregels. Hier tekent de aspirant-vrijwilliger ook voor. Het doel van de gedragsregels is om ongewenst gedrag en ongewenst overschrijdend gedrag te weren. We willen een veilige omgeving, niet alleen voor vrijwilligers, maar ook voor testpanelleden en mensen die reviews plaatsen.

Veel grenzen in het contact tussen vrijwilligers en deelnemers aan de activiteiten van de stichting zijn niet eenduidig. De ene deelnemer vindt een aai over de bol prettig, iemand anders vindt het niet prettig om te worden aangeraakt. Hierover kunnen nooit exacte grenzen worden afgesproken die voor alle deelnemers en in alle situaties gelden. Maar er is wel één heel duidelijke grens en dat is de grens dat seksuele handelingen en contacten tussen (jong)volwassen vrijwilligers en minderjarigen, die bij ons komen, absoluut ontoelaatbaar zijn! Daarom hebben wij als stichting voor al onze vrijwilligers een gedragscode opgesteld. De gedragscode bestaat uit twee delen: regels die bijdragen aan een open, transparante en veilige omgeving voor deelnemers én vrijwilligers en de omschrijving van seksueel grensoverschrijdend gedrag die het uitgangspunt is van het tucht- en sanctiebeleid dat door de organisatie wordt gevoerd. Wanneer je bij ons komt werken, als vrijwilliger of stagiair(e), vragen wij je deze gedragscode te ondertekenen. Hiermee verklaar je dat je de gedragscode kent en volgens de gedragscode zult handelen.

De gedragsregels voor vrijwilligers:

1. De vrijwilliger moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de deelnemer zich veilig en gerespecteerd voelt.
2. De vrijwilliger onthoudt zich ervan de deelnemer te bejegenen op een wijze die de deelnemer in zijn waardigheid aantast.
3. De vrijwilliger dringt niet verder door in het privéleven van de deelnemer dan functioneel noodzakelijk is.
4. De vrijwilliger onthoudt zich van elke vorm van seksuele benadering en misbruik ten opzichte van de deelnemer. Alle seksuele handelingen, handelingen, contacten en –relaties tussen vrijwilliger en minderjarigen tot 18 jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel grensoverschrijdend gedrag.
5. De vrijwilliger mag de deelnemer niet op zodanige wijze aanraken, dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren zal worden.
6. De vrijwilliger zal tijdens reizen, testpanel bezoeken en dergelijke zeer terughoudend en met respect omgaan met de deelnemer en de ruimtes waarin zij zich bevinden, zoals de kleedkamer of hotelkamer.
7. De vrijwilliger heeft de plicht de minderjarige naar vermogen te beschermen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en seksueel grensoverschrijdend gedrag en zal er actief op toezien dat de gedragscode door iedereen die bij de minderjarige is betrokken, wordt nageleefd.
8. Indien de vrijwilliger gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van seksueel grensoverschrijdend gedrag, is hij verplicht hiervan melding te maken bij de daarvoor door het bestuur aangewezen personen.
9. De vrijwilliger krijgt of geeft geen (im)materiële vergoedingen die niet in de rede zijn.
10. In die gevallen waar de gedragscode niet (direct) voorziet, of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaalde gedragingen ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de vrijwilliger in de geest van de gedragscode te handelen en zo nodig daarover in contact te treden met een door het bestuur aangewezen persoon.

##### **4.1 Omschrijving seksueel grensoverschrijdend gedrag met (minderjarige) deelnemers en sanctiebeleid**

Onder seksueel grensoverschrijdend gedrag verstaan wij: Enige vorm van ongewenst verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag met een seksuele connotatie (duiding) dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van de persoon wordt aangetast, in het bijzonder wanneer een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende situatie wordt gecreëerd en / of andere handelingen of gedragingen die strafbaar zijn volgens het Wetboek van Strafrecht.

Gedragingen die volgens de bovenstaande omschrijving vallen onder seksueel grensoverschrijdend gedrag, kunnen worden gesanctioneerd door een tuchtrechtprocedure waarin hoor en wederhoor zal plaatsvinden.

De sancties bestaan uit het voor korte of langere tijd uitsluiten van vrijwilligerswerk met (minderjarige) deelnemers door persoonsgegevens in een centraal register op te nemen.

Seksueel grensoverschrijdende gedragingen met (minderjarige) deelnemers waarvan het bestuur oordeelt dat deze vallen onder het Wetboek van Strafrecht, zullen bij politie/justitie worden gemeld.